

Antrag

auf Feststellung eines individuellen Bedarfes auf Förderung und Betreuung in einer Kindertageseinrichtung / Kindertagespflege gemäß § 24 Sozialgesetzbuch Acht (SGB VIII) in Verbindung mit §§ 3, 4 und 5 des Gesetzes zur Förderung von Kindern in Kindertageseinrichtungen und Kindertagespflege (KiföG M-V)

bitte zutreffendes ankreuzen

Kindertagespflege	<input type="checkbox"/> ganztags (bis 10 h tgl.)	<input type="checkbox"/> teilzeit (bis 6 h tgl.)	<input type="checkbox"/> halbtags (bis 4 h tgl.)
Kinderkrippe	<input type="checkbox"/> ganztags (bis 10 h tgl.)	<input type="checkbox"/> teilzeit (bis 6 h tgl.)	<input type="checkbox"/> halbtags (bis 4 h tgl.)
Kindergarten	<input type="checkbox"/> ganztags (bis 10 h tgl.)	<input type="checkbox"/> teilzeit (bis 6 h tgl.)	<input type="checkbox"/> halbtags (bis 4 h tgl.)
Kinderhort	<input type="checkbox"/> ganztags (bis 6 h tgl.)	<input type="checkbox"/> teilzeit (bis 3 h tgl.)	

in der Kindertageseinrichtung/Kindertagespflege

gewünschter Zeitpunkt ab dem:

1. Angaben zu dem Kind, für welches die Feststellung vorgenommen werden soll

Name, Vorname	Geburtsdatum	Hauptwohnsitz/Anschrift/ gewöhnlicher Aufenthalt	Staatsangehörigkeit

Name des/der Antragsteller(s):

Wohnanschrift:

Familienstand: verheiratet ledig getrennt lebend geschieden verwitwet

Zusammenleben mit dem anderen Elternteil: ja nein

Zusammenleben mit einem Lebenspartner: ja nein

2. Angaben zu den Eltern / Elternteilen oder Personen, die mit dem Kind zu 1. zusammenleben

	Mutter	Vater	Lebenspartner/in
Name, Vorname			
Geburtsdatum			
Staatsangehörigkeit			
Anschrift, wenn abweichend vom Antragsteller			
Arbeitgeber			
Telefon dienstl./privat			
E-Mail			

3. Angaben zu weiteren Kindern, die im Haushalt der Eltern / Elternteile oder Kinder von Personen, die mit dem Kind zu 1. zusammenleben

	Name, Vorname	Geburtsdatum	Staatsangehörigkeit
2. Kind			
3. Kind			
4. Kind			

4. Angaben zu evtl. maßgeblichen Anspruchsvoraussetzungen

Dem Antrag sind die zutreffenden Unterlagen als Kopie beizufügen. **Zutreffendes bitte ankreuzen**

- Nachweis zum Hauptwohnsitz (Personalausweis, Meldebescheinigung, Aufenthaltsgestattung/-titel)
- Nachweis zur Arbeitssituation (z. Bsp. Arbeitsvertrag, Ausbildungsvertrag, Gewerbeanmeldung, Bestätigung Finanzamt bei freiberuflicher Tätigkeit oder ähnliches)
- aktueller Nachweis zur wöchentlichen Arbeitszeit (Bestätigung des Arbeitgebers, falls im Arbeitsvertrag nicht extra ausgewiesen)
- Bescheinigung über Arbeitssuche (ALG I, Eingliederungsvereinbarung oder ähnliches)
- Kündigungsbestätigung bei Wechsel der Kindertageseinrichtung oder Kindertagespflege
- Nachweis über Elternzeit (Elterngeldbescheid)

Hiermit wird versichert, dass die o.g. Daten wahrheitsgemäß angegeben wurden.

Ich (Wir) wurde(n) darauf hingewiesen, alle Änderungen, die Auswirkungen auf die bedarfsgerechte Bereitstellung eines Betreuungsplatzes haben, dem Landkreis Vorpommern-Rügen unverzüglich mitzuteilen. Die personenbezogenen Daten unterliegen den Bestimmungen des Datenschutzes und werden nur für die notwendige Bearbeitung verwandt und gespeichert.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift des/der Antragsteller(s)

Diese Bestätigung ist vor Abgabe des Antrages einzuholen

Bestätigung der Kindertageseinrichtung / Kindertagespflegeperson

Eine Aufnahme des umseitig genannten Kindes ab
ist aus Sicht der Kindertageseinrichtung / Kindertagespflegestelle möglich.

Datum

Name, Vorname der
Kindertagespflegeperson
Bitte in Druckschrift

Unterschrift

Stempel

von der Behörde auszufüllen

Folgende Unterlagen wurden im Original vorgelegt:

Nachweis über die persönlichen Angaben

- Personalausweis
 Meldebescheinigung

Nachweis zur Arbeitssituation

- Arbeitsvertrag
 Gewerbeanmeldung
 Bestätigung Finanzamt
 Nachweis zur wöchentlichen Arbeitszeit, wenn nicht im Arbeitsvertrag extra ausgewiesen
 Elterngeldbescheid

Kündigungsbestätigung bei Wechsel der Kindertageseinrichtung/-tagespflege

Besondere Vermerke:

Datum:

Unterschrift:
des bearbeitenden Sachbearbeiters